



G Suite for Education

ログインのしかた

○Google Chrome



このようなマーク
のアプリ

がパソコンに入ってい
たら



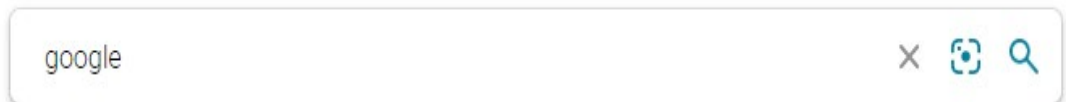
①Google
Chromeを立ち
上げる

○Google Chrome が入っていない場合

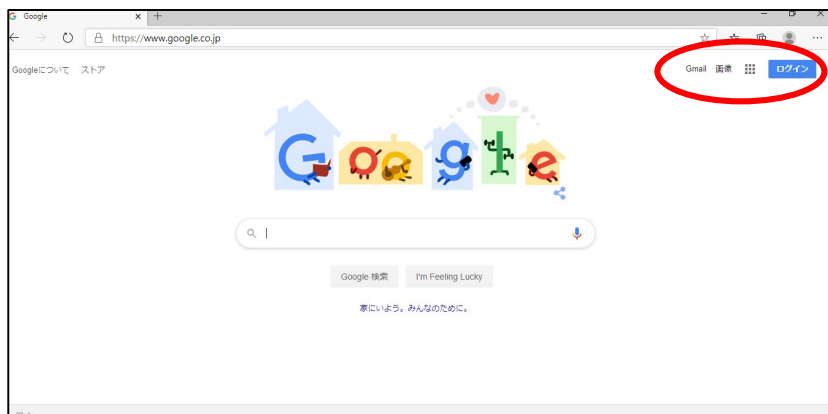


①ほかのアプリで
「Google」を検索

このようなマーク
のアプリを使って、
google検索する。



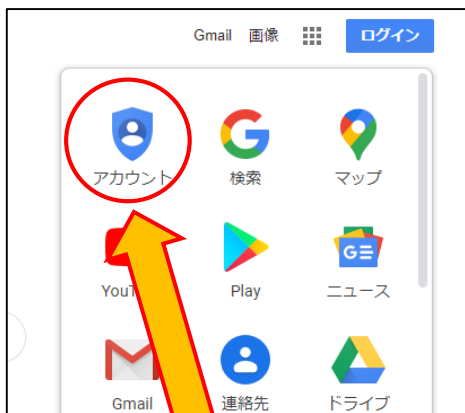
②画面右上の「☰」マークをクリックする。



○「Google Chrome」の場合



○「Google」の場合



③「アカウント」をクリックする。

④下のような画面が出れば、「ログイン」をクリックする。
→5ページへ



※③「アカウントをクリック」したとき、
下のような画面で、自分以外の名前などが出ている場合は、ログアウトが必要なので、4ページ目を見てください。



○ログアウトのやり方 ※「Google Chrome」「Google」とも同じやり方です。

ア



右上に出ている、ここをクリックする。(文字が書いてあります。色も違うことがあります。)

イ



「ログアウト」をクリックする。

ウ



「別のアカウントを使用」をクリックする。
→5ページへ

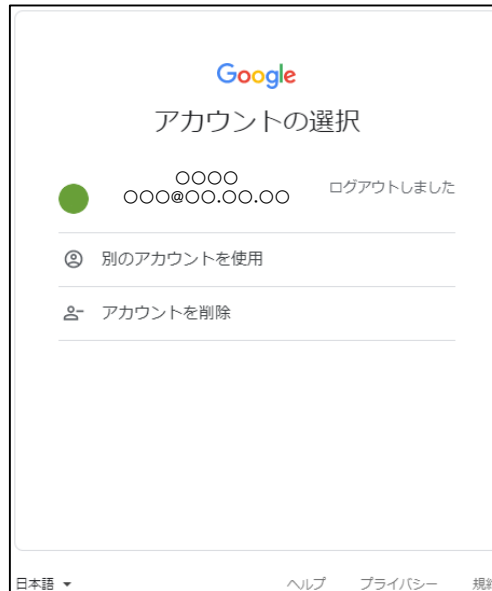


⑤ アカウントを入力して、**次へ** をクリックする。

★児童・生徒の場合

〇〇〇〇@e-net.nara.jp

↑ 学校から連絡のあったユーザー名 (ID)

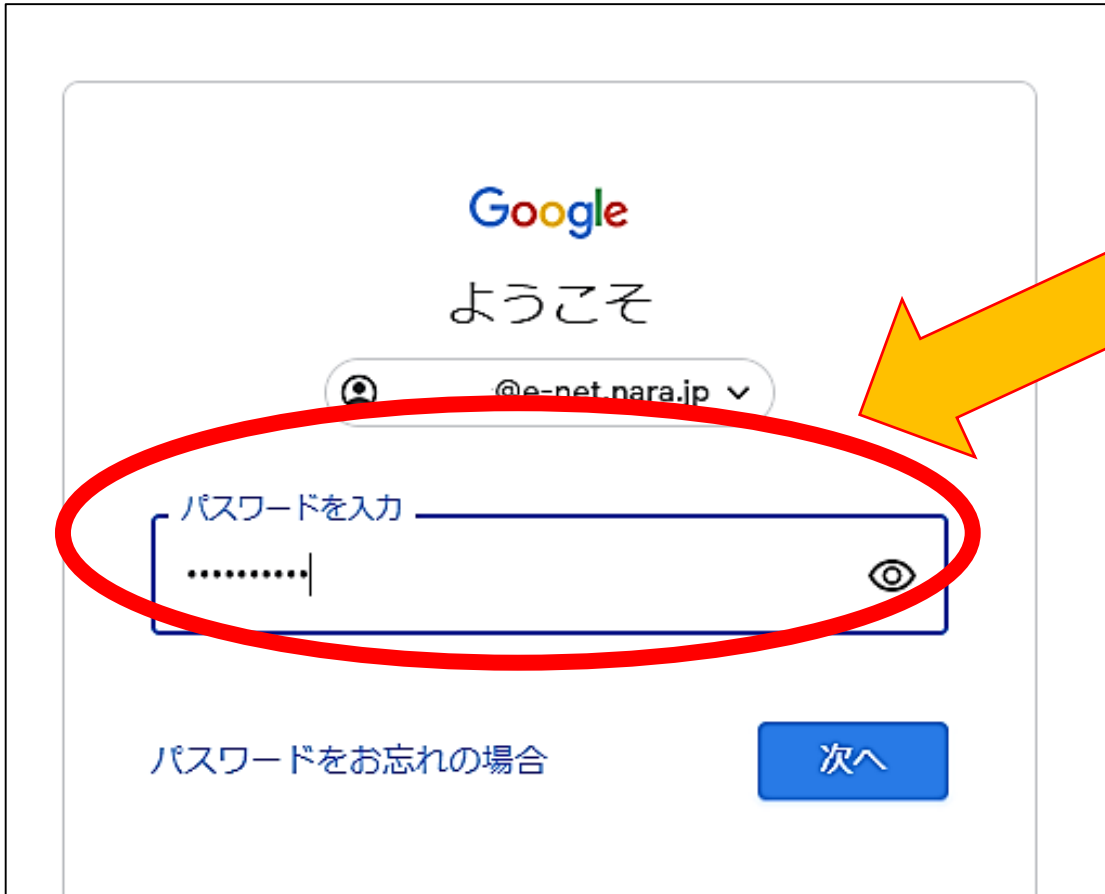


※上のような画面ではなく、
こんな画面が出たら、自分
のアカウントを選ぶ。

⑥パスワードを入力

初期パスワード

児童・生徒→(別途通知)



The image shows a login interface for a Google account. At the top, the Google logo is displayed in its multi-colored font, followed by the Japanese text 'ようこそ' (Welcome). Below this is a search bar containing the email address '@e-net.nara.jp'. The main focus is a password input field with the placeholder text 'パスワードを入力' (Enter password) and a series of dots representing the password. This field is circled in red, and a large yellow arrow points to it from the right. At the bottom left, there is a link that says 'パスワードをお忘れの場合' (If you forgot your password), and at the bottom right, there is a blue button labeled '次へ' (Next).

★初めて使うときは、7ページへ。2回目からは、9ページへ。

初めて使うとき



新しいアカウントへようこそ

新しいアカウント ([redacted]@e-net.nara.jp) へようこそ。このアカウントはさまざまな Google サービスに対応しています。ただし、このアカウントを使用してアクセスできるサービスは e-net.nara.jp の管理者によって設定されます。新しいアカウントのおすすめの使用方法については、Google のヘルプセンターをご覧ください。

Google サービスの利用に際して、ドメイン管理者は [redacted]@e-net.nara.jp アカウントの情報 (Google サービスでこのアカウントに保存したデータなど) にアクセスできます。詳細はこちらをご覧ください。組織のプライバシー ポリシーを参照してください (存在する場合を含む Google サービスを個人的に使用する場合は、アカウントを別に保持することも)。複数の Google アカウントをお持ちの場合は、Google サービスで使用するアカウントを管理もアカウントを切り替えることができます。ユーザー名とプロフィール画像を確認するこのアカウントを使用していることをご確認ください。

組織から G Suite コアサービスへのアクセス権が付与されている場合、これらのサービス (G Suite 契約が適用されます。管理者が有効にするその他の Google サービス (追加サービス)) には、Google の利用規約と Google のプライバシー ポリシーが適用されます。また、追加サービスの中には、サービス別の条件が設定されているものもあります。管理者がアクセス権が付与されているサービスを使用する場合は、必ず該当するサービス別の条件に同意してください。

以下の [同意する] をクリックすることにより、[redacted]@e-net.nara.jp アカウントの仕組みに関する説明を理解し、Google 利用規約と Google プライバシー ポリシーに同意したものと見なされます。

同意する

⑦「同意する」をクリックする。


初めて使うとき

⑧パスワードを作成

【ルール】

- 8文字以上
- 半角英字、数字、記号
(ASCII 標準文字のみ)

安全なパスワードの選択について詳しくは、[こちらをご覧ください](#)

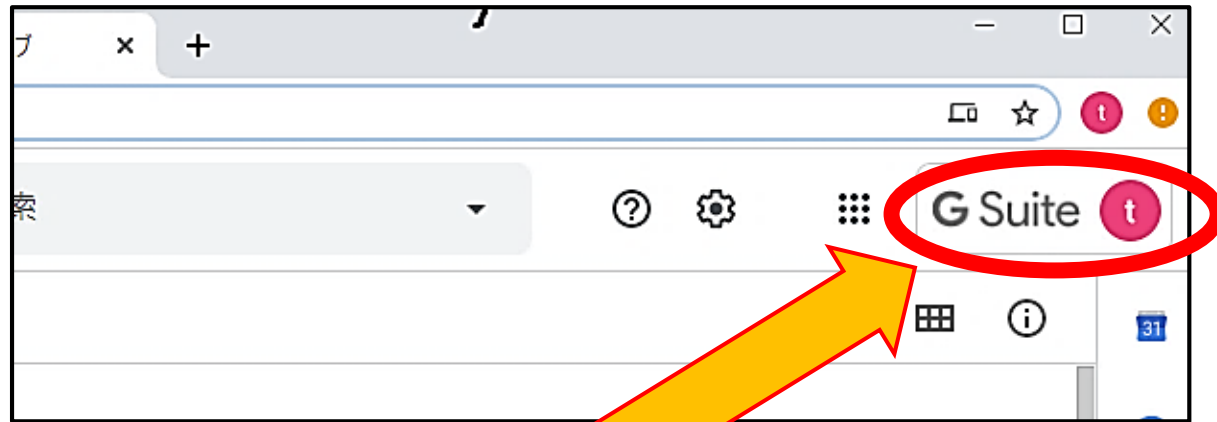
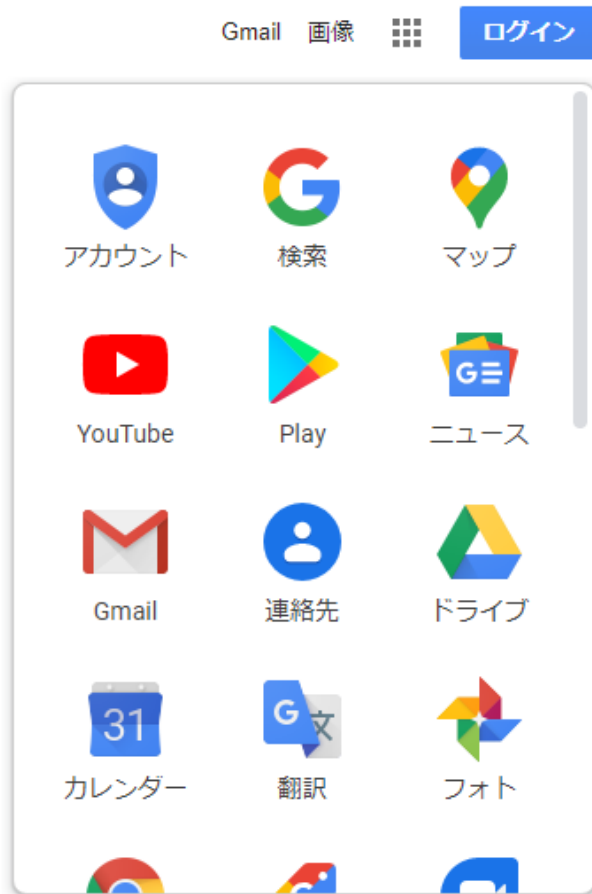


他のウェブサイトで使用していない安全性の高いパスワードを新たに作成してください。

パスワードを作成

パスワードの確認

パスワードを変更



○アプリを開くと、アカウントのところの表示が「G Suite」に変わります。

Google Classroomの使い方



Google Classroom

Google Classroomとは？

オンライン上に仮想の「教室」をつくり、先生や児童・生徒がコミュニケーションを取り合えるツール。

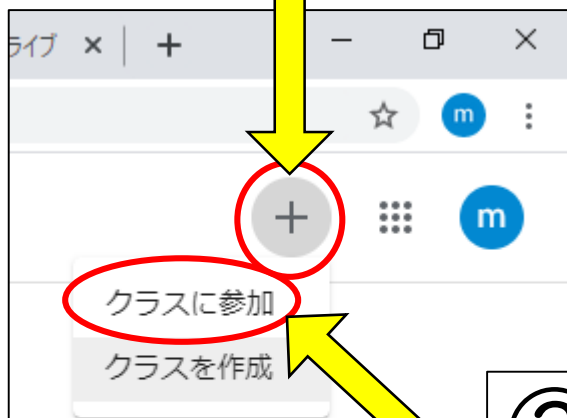
さらに、課題や教材の配布・提出・返却などもオンライン上で行うことができる。



3. 児童・生徒がクラスに参加する方法

3-1 クラスコードを用いる方法

① Classroomのトップ画面の「+」をクリック



② 「クラスに参加」をクリック

③ 「クラスに参加」画面が表示されるので、先生に教えてもらったクラスコードを入力



④ 「参加」をクリック

3 - 2 招待されたクラスに参加する方法

①先生から招待されたクラスが表示されるので、「参加」をクリック

「ストリーム」画面が表示される



5. 児童・生徒が課題等を提出する方法

先生が課題を配布すると児童・生徒の「ストリーム」画面に情報が表示される

The screenshot displays a user interface for a classroom stream. At the top, there are navigation tabs for 'ストリーム' (Stream), '授業' (Lesson), and 'メンバー' (Members). Below the tabs is a header for '1年1組 理科' (1st Year 1st Group Science) with an illustration of a microscope and a petri dish. A yellow arrow points from the text above to a notification in the stream. The notification is circled in red and contains the text: 'さんが新しい課題を投稿しました: 1年化学基礎 課題 (物質・濃度の計...)' (Someone has posted a new assignment: 1st Year Chemistry Basics Assignment (Substance and Concentration Calculation...)) and the time '17:35'. On the left side of the stream, there is a sidebar with '期限間近' (Deadline Approaching) and '期限: 水曜日 17:00 - 1年化学基礎 課...' (Deadline: Wednesday 17:00 - 1st Year Chemistry Basics Lesson...). A 'すべて表示' (Show All) button is located at the bottom of this sidebar.

5. 児童・生徒が課題等を提出する方法

同時に児童・生徒のマイドライブにクラスのフォルダが作成され、その中に課題のファイルが入る



クリックして開く

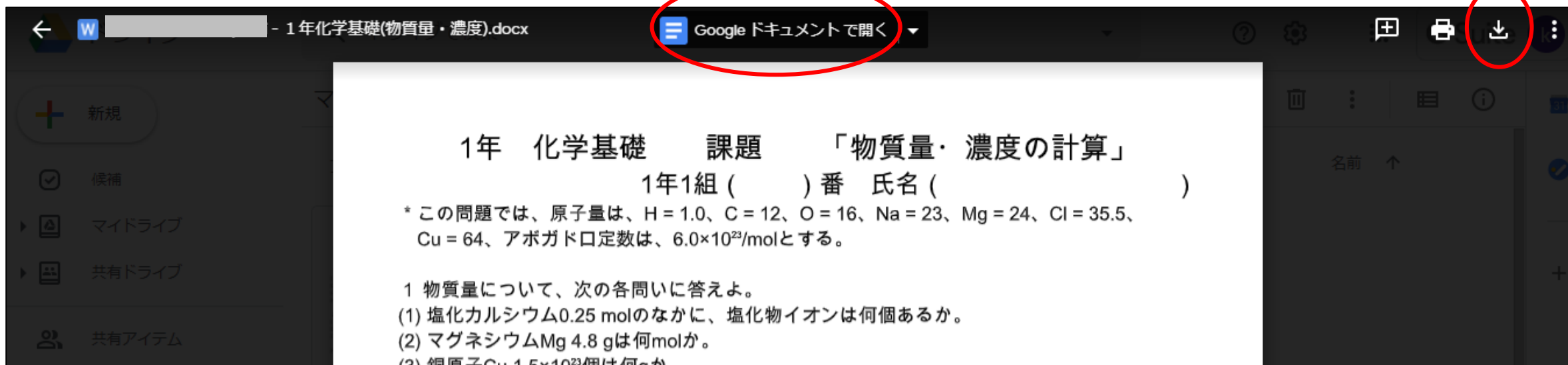


①課題のファイルをクリック

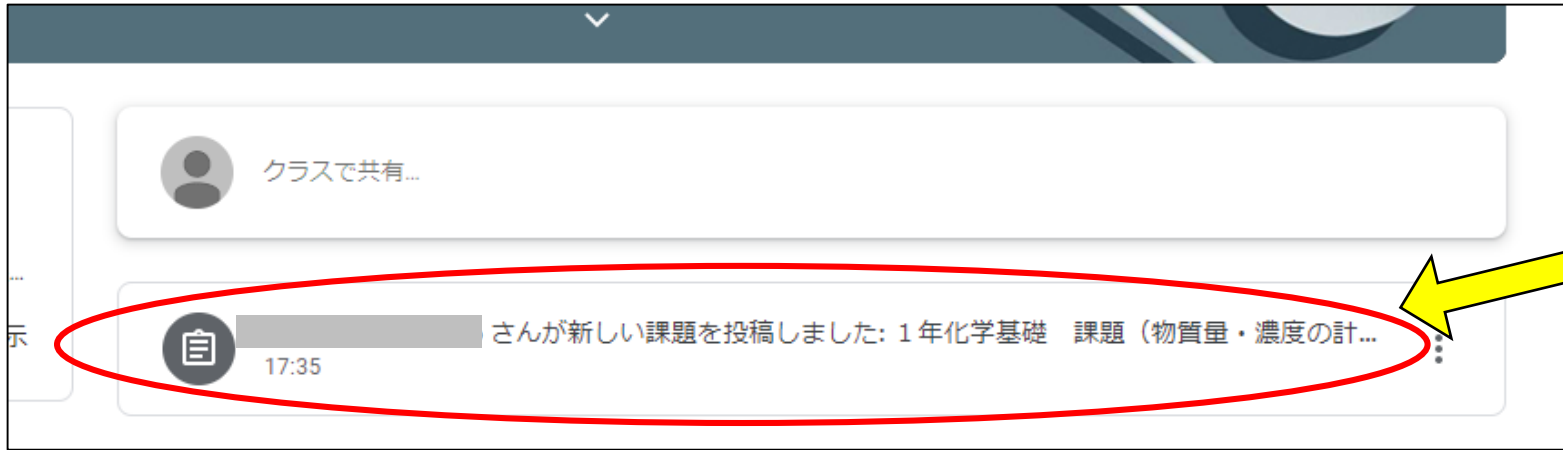
5. 児童・生徒が課題等を提出する方法

②課題のファイルが表示されるので、「Googleドキュメントで開く」をクリックしてファイルを開き、課題を仕上げる

Googleドキュメントで開くと、多少レイアウトが変わってしまうので、「ダウンロード」アイコンをクリックしてパソコンにダウンロードしてからWordで課題を仕上げることもできる（この場合は、課題提出時にアップロードする必要あり）



5. 児童・生徒が課題等を提出する方法



③Classroomの「スト
リーム」画面の
課題情報をクリッ
クすると、課題提
出用の画面に移る



「ストリーム」画面上部にある「授
業」タブを選択したあと「課題を表
示」をクリックしても、課題提出用
の画面に移ることができる

5. 児童・生徒が課題等を提出する方法

④Googleドキュメントで課題を仕上げたときは、自動で上書き保存されているので、そのまま「提出」をクリックすれば課題を提出することができる

組

期限: 4月22日 17:00

1年化学基礎 課題 (物質質量・濃度の計算)

17:35

物質質量と濃度の計算問題の課題を配布します。
この計算は今後の化学の学習においても非常に重要となりますので、是非真剣に取り組んでください。
なお、質問などあれば、いつでも連絡ください。

クラスコメント

クラスコメントを追加...

あなたの課題 割り当て済み

Word

+ 追加または作成

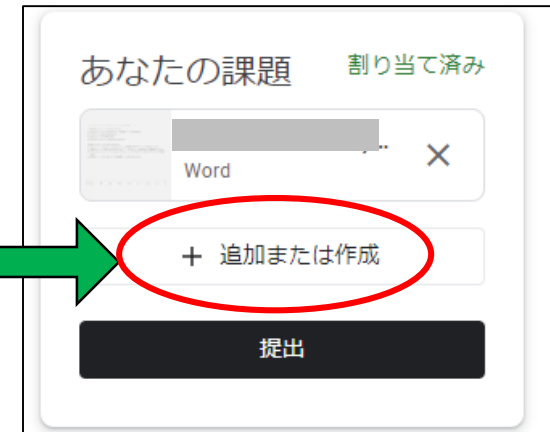
提出

限定公開コメント

限定公開コメントを追加...

5. 児童・生徒が課題等を提出する方法

パソコンにダウンロードしてからWordで課題を仕上げたときは、「+追加または作成」をクリック



Googleドライブを使用してファイルを挿入

最近使用したアイテム アップロード マイドライブ 共有ドライブ スター付き

ここにファイルをドラッグ

-または-

デバイスのファイルを選択

アップロード

キャンセル

「Googleドライブを使用してファイルを挿入」の画面が表示されるので、「デバイスのファイルを選択」をクリックしてから仕上げた課題のファイルを選ぶ

5. 児童・生徒が課題等を提出する方法

Google ドライブを使用してファイルを挿入

最近使用したアイテム アップロード マイドライブ

1年化学基礎(物質・濃度).docx 18.91K

ファイルを追加

仕上げた課題のファイルが画面に追加されるので、「アップロード」をクリック

アップロード キャンセル



仕上げた課題のファイルが追加できたので、「提出」をクリックして課題を提出する

物質・濃度の計算)

あなたの課題 割り当て済み

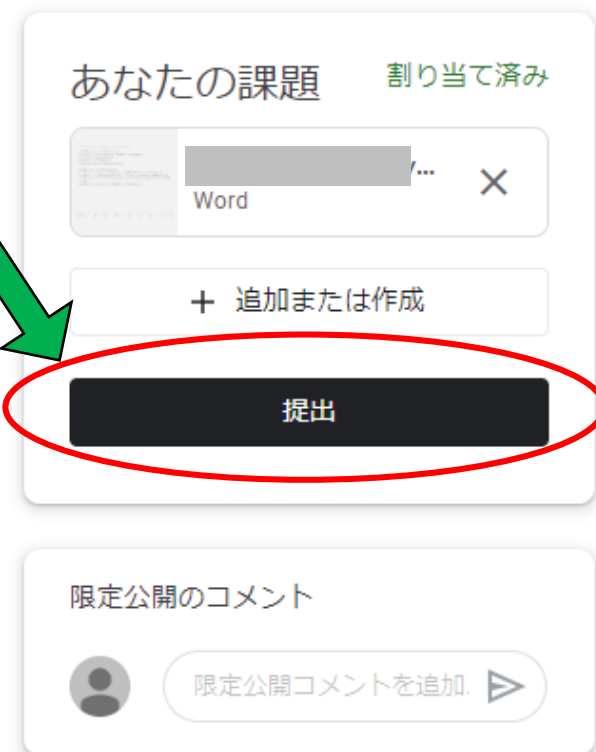
Word

+ 追加または作成

提出

限定公開のコメント

限定公開コメントを追加



5. 児童・生徒が課題等を提出する方法

「あなたの課題」の表示が
「提出済み」に変わる

1組

期限: 4月22日 17:00

1年化学基礎 課題 (物質質量・濃度の計算)

17:35

物質質量と濃度の計算問題の課題を配布します。
この計算は今後の化学の学習においても非常に重要となりますので、
是非真剣に取り組んでください。
なお、質問などあれば、いつでも連絡ください。

クラスのコメント

クラスのコメントを追加...

あなたの課題

提出済み

Word

提出を取り消し

限定公開のコメント

限定公開コメントを追加...

以上で、

「Google Classroomの使い方」
の説明を終わります

